

## RAPPORT

# SELECTIELEIDRAAD Niet-openbare procedure

Reconstructie Vriezekoop Noord te Leimuiden

Klant: Gemeente Kaag en Braassem

Referentie: BJ7198-RHD-XX-XX-RP-X-0001

Status: Definitief/2.0

Datum: 25 april 2025



## Projectgerelateerd

HASKONINGDHV NEDERLAND B.V.

Stationsplein 21  
4461 HP Goes  
Netherlands  
Mobility & Infrastructure

Telefoon: +31 88 348 98 00  
Email: [info@rhdhv.com](mailto:info@rhdhv.com)  
Website: [royalhaskoningdhv.com](http://royalhaskoningdhv.com)

Titel document: SELECTIELEIDRAAD  
Niet-openbare procedure  
Ondertitel: Reconstructie Vriezekaap Noord te Leimuiden  
Referentie: BJ7198-RHD-XX-XX-RP-X-0001  
Uw kenmerk: --  
Status: Definitief/2.0  
Datum: 25 april 2025  
Projectnaam: Reconstructie Vriezekaap Noord te Leimuiden  
Projectnummer: BJ7198  
Auteur(s): ing. M.P.C. (Mark) Timmermans

Opgesteld door: --

Gecontroleerd door: O. Smith

Datum: 25-04-2025

Goedgekeurd door: O. Smith

Datum: 25-04-2025

Classificatie

Projectgerelateerd

*Behoudens andersluidende afspraken met de Opdrachtgever, mag niets uit dit document worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt of worden gebruikt voor een ander doel dan waarvoor het document is vervaardigd. HaskoningDHV Nederland B.V. aanvaardt geen enkele verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid voor dit document, anders dan jegens de Opdrachtgever.*

*Let op: dit document bevat mogelijk persoonsgegevens van medewerkers van HaskoningDHV Nederland B.V.. Voordat publicatie plaatsvindt (of anderszins openbaarmaking), dient dit document te worden geanonimiseerd of dient toestemming te worden verkregen om dit document met persoonsgegevens te publiceren. Dit hoeft niet als wet- of regelgeving anonimiseren niet toestaat.*



## Inhoud

|                                                                                                             |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>Begrippenlijst</b>                                                                                       | <b>1</b> |
| <b>1 Algemeen</b>                                                                                           | <b>3</b> |
| 1.1 Aanbesteder                                                                                             | 3        |
| 1.2 Omschrijving van de organisatie                                                                         | 3        |
| 1.3 Opdrachtgever                                                                                           | 3        |
| 1.4 Leeswijzer                                                                                              | 3        |
| <b>2 Informatie over het Project</b>                                                                        | <b>4</b> |
| 2.1 Achtergrond en doelstelling van het Project                                                             | 4        |
| 2.2 Werkzaamheden, Activiteiten en Scope van het Project                                                    | 4        |
| 2.3 Juridisch kader                                                                                         | 5        |
| 2.4 EMVI-criteria in Inschrijvingsleidraad                                                                  | 6        |
| 2.5 Samenvoeging en splitsing percelen                                                                      | 6        |
| <b>3 Procedure</b>                                                                                          | <b>7</b> |
| 3.1 Reglement en procedure                                                                                  | 7        |
| 3.2 Contactgegevens                                                                                         | 8        |
| 3.3 Communicatie                                                                                            | 8        |
| 3.4 Voertaal                                                                                                | 8        |
| 3.5 Aanbestedingsplanning                                                                                   | 8        |
| 3.6 Inlichtingen                                                                                            | 9        |
| 3.7 Waarschuwingsplicht, Rechtsverwerking                                                                   | 10       |
| 3.8 Aanmeldingsvereisten                                                                                    | 10       |
| 3.9 Wijze van Aanmelding                                                                                    | 10       |
| 3.10 Bij Aanmelding te verstrekken documenten                                                               | 11       |
| 3.11 Na selectie te verstrekken bewijsstukken                                                               | 12       |
| 3.12 Samenwerking en/of beroep op derden                                                                    | 12       |
| 3.12.1 Aanmelding door Samenwerkingsverband (Combinatie)                                                    | 12       |
| 3.12.2 Aanmelding met beroep op derden en inzet onderaannemers                                              | 12       |
| 3.13 Eenmalige betrokkenheid (rechts-)personen Aanmelding door Ondernemingen behorend tot hetzelfde concern | 13       |
| 3.14 Aanmelding door Ondernemingen behorend tot hetzelfde concern                                           | 13       |
| 3.15 Onvoorwaardelijke en onherroepelijke Aanmelding                                                        | 13       |
| 3.16 Procedure na ontvangst Aanmeldingen                                                                    | 13       |

|              |                                                                                |           |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>4</b>     | <b>Uitsluitingsgronden, Minimum- en Geschiktheidseisen en Selectiecriteria</b> | <b>14</b> |
| 4.1          | Uitsluitingsgronden                                                            | 14        |
| 4.1.1        | Verplichte Uitsluitingsgronden                                                 | 14        |
| <b>4.1.2</b> | <b>Gevolgen nieuw sanctiepakket Rusland voor (overheids)aanbestedingen</b>     | <b>14</b> |
| 4.1.3        | Facultatieve Uitsluitingsgronden                                               | 15        |
| 4.1.4        | Bewijsmiddelen Uitsluitingsgronden                                             | 15        |
| 4.2          | Minimum- en Geschiktheidseisen                                                 | 16        |
| 4.2.1        | Minimumeisen                                                                   | 17        |
| 4.2.1.1      | UEA                                                                            | 17        |
| 4.2.1.2      | Beroepsbevoegdheid                                                             | 17        |
| 4.2.2        | Geschiktheidseisen                                                             | 17        |
| 4.2.2.1      | Financiële en economische draagkracht                                          | 17        |
| 4.2.2.2      | Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid                                   | 18        |
| 4.2.3        | Kwaliteitsbewaking                                                             | 20        |
| <b>5</b>     | <b>Beoordeling en Aanmeldingen</b>                                             | <b>22</b> |
| 5.1          | Toets op procedurele eisen en compleetheid van de Aanmelding                   | 22        |
| 5.2          | Toets op Uitsluitingsgronden, Minimumeisen en Geschiktheidseisen               | 22        |
| 5.3          | Aantal te selecteren Gegadigden                                                | 22        |
| <b>6</b>     | <b>Overige bepalingen en voorwaarden</b>                                       | <b>24</b> |
| 6.1          | Toepasselijk recht                                                             | 24        |
| 6.2          | Voorbehoud                                                                     | 24        |
| 6.3          | Selectie, bezwaar en beroepsprocedure                                          | 24        |
| 6.4          | Blijvend voldoen                                                               | 24        |
| 6.5          | Vertrouwelijkheid                                                              | 24        |
| 6.6          | Aanmeldingsvergoeding                                                          | 25        |
| 6.7          | Klachtenmeldpunt                                                               | 25        |
|              | <b>Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument</b>                       | <b>26</b> |
|              | <b>Bijlage 2: Verklaring Russische banden</b>                                  | <b>27</b> |
|              | <b>Bijlage 3: Model opgave referentieprojecten</b>                             | <b>28</b> |

## Begrippenlijst

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Aanbesteder</b>                   | Degene die voornemens is de opdracht op te dragen.                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Aanbesteding</b>                  | De Aanbesteding voor het Project.                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Aanbestedingsdocumenten</b>       | De Selectieleidraad en Inschrijvingsleidraad, de Nota('s) van Inlichtingen, de Contractdocumenten en alle overige documenten die de Aanbesteder in het kader van de Aanbesteding heeft verstrekt.                                                              |
| <b>Aanmelding</b>                    | Een door een Gegadigde ingediende Aanmelding om deel te nemen aan de Aanbesteding.                                                                                                                                                                             |
| <b>ARW 2016</b>                      | Aanbestedingsreglement Werken 2016.                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Combinant</b>                     | Een natuurlijke- en/of rechtspersoon die deel uitmaakt van een Combinatie (Samenwerkingsverband).                                                                                                                                                              |
| <b>Contractdocumenten</b>            | Het RAW-bestek met de daarbij behorende bijlagen en tekeningen ter uitvoering van het Project.                                                                                                                                                                 |
| <b>Gedragsverklaring Aanbesteden</b> | Verklaring, als bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet, waaruit is gebleken dat tegen de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten etc.                                  |
| <b>Gegadigde</b>                     | Een Ondernemer die heeft verzocht om deel te nemen aan de selectiefase in de Aanbesteding                                                                                                                                                                      |
| <b>Geschiktheidseisen</b>            | Eisen met betrekking tot de financiële en economische draagkracht, de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid en kwaliteitsbewaking waaraan een Inschrijver dient te voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.                                      |
| <b>Gunningscriteria</b>              | De criteria waarop de Inschrijving wordt beoordeeld en de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) wordt bepaald.                                                                                                                                       |
| <b>Gunningsbeslissing</b>            | De keuze van de Aanbesteder voor de Inschrijver met wie hij voornemens is de overeenkomst waarop de procedure betrekking heeft te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen overeenkomst te sluiten.                                             |
| <b>Inschrijver</b>                   | Een onderneming of Samenwerkingsverband van ondernemingen door wie een Inschrijving is gedaan.                                                                                                                                                                 |
| <b>Inschrijving</b>                  | De Inschrijving als door een Inschrijver in het kader van de onderhavige Aanbesteding gedaan                                                                                                                                                                   |
| <b>Inschrijvingsleidraad</b>         | De Inschrijvingsleidraad waarin de inschrijvingsfase van de Aanbesteding wordt beschreven.                                                                                                                                                                     |
| <b>Minimumeisen</b>                  | Knock-out eisen waaraan de Inschrijver en diens Inschrijving op het moment van inschrijven moeten voldoen. Als daaraan niet wordt voldaan, volgt in beginsel uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.                                             |
| <b>Nota van Inlichtingen</b>         | In de Nota van Inlichtingen beantwoordt Aanbesteder de voor de uiterste datum ingediende vragen en klachten van de Ondernemers. Dit is een aanvulling op de eerder gepubliceerde stukken en vormt een onverbreekbaar onderdeel van de Aanbestedingsdocumenten. |
| <b>Ondernemer</b>                    | Natuurlijk persoon of rechtspersoon.                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Opdrachtgever</b>                 | De rechtspersoon die de Opdrachtnemer opdraagt het Project te realiseren.                                                                                                                                                                                      |
| <b>Opdrachtnemer</b>                 | De natuurlijk of rechtspersoon (aannemer) aan wie de realisatie van het Project is opgedragen.                                                                                                                                                                 |
| <b>Plan van Aanpak</b>               | Document waarin de Gegadigde aangeeft hoe hij (extra) kwaliteit kan realiseren en aan de hand waarvan Aanbesteder het kwaliteitsaspect van de Inschrijving beoordeelt.                                                                                         |

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Project</b>                                       | Het op TenderNed beschreven werk, zoals nader toegelicht in hoofdstuk 2 van deze leidraad.                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Samenwerkingsverband/Combinatie</b>               | Natuurlijke- en/of rechtspersonen die gezamenlijk één Inschrijving doen.                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Selectiecriteria</b>                              | De criteria waarop de Aanmelding wordt beoordeeld en de meest geschikte Gegadigden worden geselecteerd, die worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving.                                                                                                                                             |
| <b>Selectieleidraad</b>                              | De onderhavige leidraad                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Uitsluitingsgrond(en)</b>                         | Omstandigheden die de Gegadigde zelf betreffen en waarin hij niet mag verkeren.                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>UAV 2012</b>                                      | Uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Uniform Europees aanbestedingsdocument of UEA</b> | Standaardformulier waarin Gegadigde een naar waarheid en door een daartoe bevoegde persoon ondertekende verklaring aflegt over de toepasselijkheid van Uitsluitingsgronden, diens financiële toestand, zijn bekwaamheden en de geschiktheid voor de Aanbesteding, een en ander zoals bedoeld in het ARW 2016. |

## **1 Algemeen**

### **1.1 Aanbesteder**

De gemeente Kaag en Braassem is Opdrachtgever voor het onderhavige werk en tevens Aanbesteder (hierna: 'Aanbesteder'). Royal HaskoningDHV (hierna: RHDHV) begeleidt de Aanbesteder gedurende de aanbestedingsprocedure van het werk.

### **1.2 Omschrijving van de organisatie**

De gemeente Kaag en Braassem is een gemeente met ruim 29.000 inwoners. Het bestuur van de gemeente Kaag en Braassem is gevestigd aan Westeinde 1, het ambtelijk apparaat is op dezelfde locatie gehuisvest in Roelofarendsveen. De gemeente Kaag en Braassem is Opdrachtgever voor het onderhavige werk en tevens de Aanbesteder.

### **1.3 Opdrachtgever**

Aanbesteder is Opdrachtgever voor het Project dat ingevolge deze Aanbesteding kan worden gegund.

### **1.4 Leeswijzer**

Deze Selectieleidraad bevat in hoofdstuk 1 algemene informatie ten aanzien van de Aanbesteder. Hoofdstuk 2 bevat een algemene beschrijving van de scope van het Project. In hoofdstuk 3 zijn de procedure en voorwaarden beschreven. In hoofdstuk 4 wordt aangegeven welke Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, welke Minimum- en Geschiktheidseisen worden gesteld, welke Selectiecriteria worden gehanteerd en op welke wijze een Ondernemer een Aanmelding kan doen. In hoofdstuk 5 wordt aangegeven hoe de Aanmeldingen worden beoordeeld. Tenslotte zijn de overige voorwaarden opgenomen in hoofdstuk 6.

## 2 Informatie over het Project

### 2.1 Achtergrond en doelstelling van het Project

Gemeente Kaag en Braassem is voornemens het werk voor het Project **Reconstructie Vriezeloop Noord te Leimuiden** uit te voeren.

Het doel van deze nationale openbare aanbestedingsprocedure is om te komen tot een overeenkomst tussen gemeente Kaag en Braassem en de partij die de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV) heeft gedaan.

### 2.2 Werkzaamheden, Activiteiten en Scope van het Project

De opdracht wordt verleend in het kader van het Project **Reconstructie Vriezeloop Noord te Leimuiden** in het buitengebied van Leimuiden in de gemeente Kaag en Braassem. Deze Selectieleidraad heeft betrekking op de selectie van een partij ten behoeve van dit Project. In de onderstaande afbeelding is de globale ligging van het projectgebied weergegeven.



Figuur 1: Globale ligging projectgebied Vriezeloop Noord (blauwe lijn)

De onderhoudsstaat van Vriezeloop Noord is slecht, er zijn in het verleden vele reparaties uitgevoerd aan het asfalt en er is veel randschade. Daarnaast moet de verkeerssituatie verbeterd worden. Met deze aanbesteding beoogt de Aanbesteder de volgende doelstellingen te bereiken:

1. Het garanderen van een goede onderhoudsstaat van de weg voor de komende 20 jaar.
2. Het verbeteren van de verkeersveiligheid voor de verschillende typen gebruikers van de weg;
3. Het verstevigen van de berm;
4. Het ontwikkelen van een verstandig en gedragen ontwerp, passend op de huidige wegbreedte, voor de verschillende gebruikers.

Deze doelstellingen zijn door de Aanbesteder vertaald naar de afbakening van de Opdracht, de eisen die aan de uitvoering ervan gesteld worden, de eisen die aan Ondernemers worden gesteld om voor de Opdracht in aanmerking te komen, de wijze waarop Gegadigden geselecteerd worden en uiteindelijk de Economisch Meest Voordelige Inschrijving gekozen wordt.

Het Project betreft een reconstructie van de rijbaan middels een duurzame oplossing. De Vriezeloop Noord is een dijkweg welke grenst aan het boezemwater van de Drecht. De Vriezeloop Noord is de verbinding tussen dorpskern Leimuiden en Bilderdam. Langs de dijk is oude lintbebouwing aanwezig. Aangrenzend aan de rijbaan bevinden zich diverse landbouwbedrijven en is ter hoogte van huisnummer 30 een camping aanwezig.

De rijbaan tussen de dorpskern Leimuiden ter hoogte van Oosterweg tot aan de bebouwde kom grens van Bilderdam wordt vervangen. Het plangebied heeft een lengte van 3107 meter. Figuur 1 geeft een globale ligging van het projectgebied.

De werkzaamheden op/aan de kering bestaan hoofdzakelijk uit:

- Het coördineren van in elkaar grijpende werkzaamheden;
- Het verrichten van opbrekwerkzaamheden;
- Het verrichten van grondwerkzaamheden;
- Het verrichten van rioleringswerkzaamheden;
- Het aanbrengen van verhardingsconstructies (fundering + asfalt);
- Het verwijderen en aanbrengen van meubilair particulier;
- Het verrichten van afstemming van de werkzaamheden met aanwonenden en bedrijven.

Voor een nadere specificatie van deze grove opsomming wordt verwezen naar het RAW-bestek wat in de inschrijvingsfase beschikbaar wordt gesteld.

## 2.3 Juridisch kader

De Aanbesteder is voornemens met de winnende Inschrijver een overeenkomst met toepassing van de Uniforme Administratieve Voorwaarden (UAV 2012) te sluiten.

In de Contractdocumenten is de project specifieke informatie nader uitgewerkt en bestaat uit een RAW-bestek. Het Plan van Aanpak zal deel uitmaken van de Contractdocumenten. Op de opdracht is de UAV 2012 van toepassing. Bij eventuele tegenstrijdigheden tussen de in deze leidraad opgenomen omschrijving en de informatie in de Contractdocumenten, prevaleert de informatie in de Contractdocumenten. Aan de in deze leidraad opgenomen omschrijving van het werk en opsomming van werkzaamheden alsook de daarmee gemoeide planning kunnen geen rechten worden ontleend.

## 2.4 EMVI-criteria in Inschrijvingsleidraad

De Aanbesteder gunt overeenkomstig artikel 3.6.1 van het ARW 2016 de opdracht op grond van de naar het oordeel van de Aanbesteder economisch meest voordelige Inschrijving die wordt vastgesteld op basis van de Beste Prijs-KwaliteitVerhouding (BPKV).

De kwaliteit wordt beoordeeld op basis van het Plan van Aanpak waarin de Inschrijver aangeeft hoe hij kwaliteit kan en zal realiseren. Inschrijver dient daarom bij zijn Inschrijving een Plan van Aanpak specifiek geschreven voor dit Project in te dienen. Het Plan van Aanpak dient de Aanbesteder inzicht te geven hoe de Inschrijver het Project gaat beheersen. Het Plan van Aanpak moet gericht zijn op de uitvoering van het Project conform de Contractdocumenten. Na opdrachtverlening zal het Plan van Aanpak van de Inschrijver aan wie de opdracht wordt verleend deel uitmaken van diens Inschrijving (contractdocument), voor zover de kwaliteit van het aangeboden in het Plan van Aanpak de eisen van RAW-bestek te boven gaat.

Het Plan van Aanpak moet betrekking hebben op de uitvoeringsfase van het project en dient minimaal invulling te geven aan onderstaande doelstellingen van de Aanbesteder, de daarbij behorende gunningscriteria op kwalitatieve aspecten en de onderliggende subcriteria:

G1: Omgevingsmanagement (communicatie);

G2: Projectbeheersing (beperken overlast/uitvoeringstechniek/fasering).

De Aanbesteder hecht grote waarde aan de kwaliteit van de Inschrijvingen en wenst een samenwerkingspartner te selecteren waarmee de voorgenomen werkzaamheden op een efficiënte en doelmatige wijze gerealiseerd kunnen worden. De Inschrijvingen worden beoordeeld op prijs en kwaliteit, waarbij een verdeling van **60% prijs en 40% kwaliteit** wordt gehanteerd. De vermelde percentages zijn nog niet definitief vastgesteld en worden hier ter informatie vermeld. De Inschrijver met de hoogste totaalscore wordt geselecteerd voor de opdracht.

## 2.5 Samenvoeging en splitsing percelen

Aanbesteder is van oordeel dat sprake is van één opdracht en derhalve geen sprake is van een samengevoegde opdracht. De opdracht wordt daarom ook niet gesplitst in percelen. De werkzaamheden dienen in verband met bereikbaarheid en hinder gefaseerd te worden uitgevoerd en de werkzaamheden zijn samenhangend aan elkaar, daarom is het noodzakelijk dat deze werkzaamheden bij één en dezelfde partij worden ondergebracht.

## 3 Procedure

### 3.1 Reglement en procedure

Op deze nationale niet-openbare aanbestedingsprocedure is het Aanbestedingsreglement Werken (ARW) 2016 van toepassing.

De Aanbesteding is in twee fasen verdeeld. In de eerste fase, de selectiefase, worden Gegadigden geselecteerd, die daarna in de tweede fase uitgenodigd worden om een Inschrijving te doen.

Ten behoeve van de selectie van mogelijke Gegadigden voor de uitvoering van deze opdracht is deze Selectieleidraad opgesteld. In de selectiefase zijn de eisen die Aanbesteder aan de Gegadigde stelt opgenomen. De volgende fase is de inschrijvingsfase. Deze wordt nader beschreven in de Inschijvingsleidraad. De Inschijvingsleidraad wordt enkel aan de geselecteerde Gegadigden verstrekt. In de Inschijvingsleidraad worden de eisen aan de Inschrijving uitgewerkt.

De informatie-uitwisseling in deze Aanbesteding vindt volledig digitaal plaats. Niet alleen de aankondiging, de Aanbestedings- en Contractdocumenten worden digitaal gepubliceerd, maar ook de Nota('s) van Inlichtingen en het indienen van de Aanmelding en de Inschrijving worden langs elektronische weg via TenderNed afgehandeld.

Alle Aanbestedings- en Contractdocumenten worden digitaal verstrekt. In enkele gevallen wordt zowel een bewerkbaar document als een document in PDF-format verstrekt. Ingeval van tegenstrijdigheden prevaleert het PDF-format boven de bewerkbare versie.

Als er verschillen bestaan tussen de informatie die op TenderNed is gepubliceerd en de Aanbestedingsleidraad, prevaleert de tekst van de Aanbestedingsleidraad. Ondernemers dienen verschillen tussen de gepubliceerde informatie direct te melden aan Aanbesteder.

Voor een nadere uitleg over het gebruik van TenderNed bij volledig digitaal aanbesteden, zie: [Zo werkt TenderNed](#) en de brochure: [In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed](#).

Indien er op de uiterste dag van indienen Aanmelding een storing is opgetreden bij TenderNed geldt het volgende:

- Gedupeerde Ondernemers dienen aan de contactpersoon vóór het uiterste tijdstip van indiening een bericht te sturen via de berichten module in TenderNed of via e-mail naar [hhackers@kaagenbraassem.nl](mailto:hhackers@kaagenbraassem.nl) en CC [olaf.smith@rhdhv.com](mailto:olaf.smith@rhdhv.com) met als onderwerp “Storing TenderNed, met vermelding van het Project.
- Aanbesteder zal voor de opening van de kluis controleren of er tijdige meldingen van een storing zijn ingekomen. Indien TenderNed, op basis van haar logbestanden, bevestigt dat er sprake was van een storing, zal Aanbesteder de kluis dichtlaten en het tijdstip van indienen met een redelijke termijn (van minimaal 4 uur) verschuiven. Inschrijvers worden hiervan via TenderNed (nadat de storing is verholpen) op de hoogte gesteld.

### 3.2 Contactgegevens

Vestigings- bezoekadres: Gemeente Kaag en Braassem  
 Naam: Westeinde 1  
 Adres: 2371 AS Roelofarendsveen

Alle contacten in het kader van deze aanbestedingsprocedure met de gemeente Kaag en Braassem verlopen uitsluitend via TenderNed.

### 3.3 Communicatie

Het is niet toegestaan om in het kader van de Aanbesteding op een andere dan de in dit document aangegeven wijze contact te zoeken met de Aanbesteder of leden van de verantwoordelijke beoordelingscommissie. Als een Ondernemer dit toch op de onjuiste wijze doet, kan Aanbesteder de Ondernemer uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure. Bij de beoordeling of zij tot uitsluiting over gaat betreft Aanbesteder de volgende omstandigheden:

- (i) of de betreffende Ondernemer naar het oordeel van Aanbesteder door of vanwege het contact informatie of inlichtingen heeft verkregen die zijn concurrentiepositie hebben verbeterd of hebben kunnen verbeteren;
- (ii) of de betreffende Ondernemer naar het oordeel van de Aanbesteder door of vanwege het contact invloed op de uitkomst of invloed op het verloop van de Aanbestedingsprocedure heeft gehad of heeft kunnen hebben.

### 3.4 Voertaal

Alle communicatie, waaronder ook de Aanmelding, in het kader van deze Aanbesteding dient plaats te vinden in de Nederlandse taal.

### 3.5 Aanbestedingsplanning

Voor de Aanbesteding geldt de onderstaande planning:

| Stap                | Omschrijving                                                                                    | Datum                       |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <u>Selectiefase</u> |                                                                                                 |                             |
|                     | Publicatie aankondiging van de opdracht                                                         | 25 april 2025               |
|                     | Uiterste datum voor het indienen van een verzoek tot inlichtingen ten behoeve van de Aanmelding | 9 mei 2025, vóór 12:00 uur  |
|                     | Bekendmaking Nota van Inlichtingen                                                              | 16 mei 2025                 |
|                     | Uiterlijke ontvangst van Aanmeldingen                                                           | 23 mei 2025, vóór 12:00 uur |
|                     | Bekend maken voorlopige selectiebeslissing                                                      | 30 mei 2025                 |
|                     | Selectiebeslissing definitief en versturen Uitnodiging tot Inschrijving                         | 10 juni 2025                |

| Stap                     | Omschrijving                                                                                      | Datum                        |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <u>Inschrijvingsfase</u> |                                                                                                   |                              |
|                          | Verzending uitnodiging tot Inschrijving                                                           | 10 juni 2025                 |
|                          | Uiterste datum voor het indienen van een verzoek tot inlichtingen ten behoeve van de Inschrijving | 20 juni 2025, vóór 12:00 uur |
|                          | Bekendmaking Nota van Inlichtingen                                                                | 27 juni mei 2025             |
|                          | Uiterlijke ontvangst van Inschrijvingen                                                           | 4 juli 2025, vóór 12:00 uur  |
|                          | Opening van de kluis met Inschrijvingen                                                           | 4 juli 2025, 13:30 uur       |
|                          | Versturen voorlopige Gunningsbeslissing                                                           | 11 juli 2025                 |
|                          | Definitieve Gunningsbeslissing                                                                    | 1 augustus 2025              |

Ondernemers kunnen aan de bovenstaande planning geen rechten ontleen. Aanbesteder zal de grootst mogelijke zorg besteden om de planning te halen maar behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. Aanbesteder behoudt zich het recht voor om de Aanbesteding op elk moment te temporiseren of geheel te beëindigen.

### 3.6 Inlichtingen

Ondernemers die aan deze Aanbesteding deelnemen zijn verantwoordelijk voor (controle op) de goede ontvangst van de Aanbestedingsdocumenten. Indien de Aanbestedingsdocumenten niet (volledig) zijn ontvangen, moet de Ondernemer dit per ommekeer melden aan Aanbesteder.

Nadere inlichtingen kunnen uitsluitend digitaal in TenderNed worden ingediend onder 'Vragen', via het dashboard van deze Aanbesteding. De uiterste datum voor het indienen van vragen is aangegeven in de planning. Vragen dienen een verwijzing te bevatten naar het document en de bladzijde of het paragraafnummer waarop de vraag betrekking heeft, een op zichzelf staande vraag en geen verzameling van meerdere vragen te zijn. In de Nota('s) van Inlichtingen die wordt/worden gepubliceerd via TenderNed, worden deze vragen geanonimiseerd schriftelijk beantwoord. Vragen die niet tijdig zijn ingediend en/of niet voldoen aan de gestelde voorwaarden worden niet (meer) beantwoord.

Indien de behandeling van een verzoek om inlichtingen van een Ondernemer tot gevolg heeft dat vertrouwelijke informatie omtrent de door de Ondernemer voorgenomen of voorgestelde oplossingen - dan wel andere bedrijfsvertrouwelijke informatie - wordt prijsgegeven, kan de Ondernemer de Aanbesteder gemotiveerd verzoeken om dit verzoek als vertrouwelijk te behandelen. De Aanbesteder beslist op een dergelijk verzoek. Indien de Aanbesteder dit verzoek inwilligt zal hij de inlichtingen uitsluitend ter kennis brengen van de betreffende Ondernemer. Indien de Aanbesteder dit verzoek afwijst, zal de Aanbesteder dit mededelen en geen inlichtingen verstrekken naar aanleiding van dit verzoek, tenzij het verzoek betrekking had op een fout in de Aanbestedingsdocumenten, waarover de Aanbesteder de overige Ondernemers moet informeren.

### 3.7 Waarschuwingsplicht, Rechtsverwerking

De Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht een Ondernemer desondanks menen dat de voornoemde documenten een onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of enige andere onregelmatigheid bevatten, dan dient die Ondernemer Aanbesteder zo spoedig mogelijk schriftelijk te wijzen op die onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of overige onregelmatigheid c.q. om opheldering te vragen door middel van het indienen van een verzoek om inlichtingen. Het is Ondernemers uitdrukkelijk niet toegestaan eventuele bezwaren op te sparen tot de selectiebeslissing bekend is. Van Ondernemers wordt ter zake een proactieve houding verwacht. Dit betekent ook dat Ondernemer zo nodig in rechte actie onderneemt tegen de hem onwelgevallige bepaling(en), voordat het tot een voorlopige selectiebeslissing is gekomen. Indien Ondernemer de Aanbesteder niet uiterlijk zeven kalenderdagen voor het doen van een Aanmelding op de voorgeschreven wijze heeft geattendeerd op een onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of enige andere onregelmatigheid, verwerkt Ondernemer het recht om zich daar (in of buiten rechte) op te beroepen.

Door zich aan te melden verklaart Gegadigde kennis te hebben genomen van en in te stemmen met alle voorwaarden, uitgangspunten, eisen, modaliteiten en voorbehouden opgenomen in deze Selectieleidraad inclusief bijlagen en de op TenderNed gepubliceerde informatie. Na indiening van de Aanmelding kunnen Gegadigden zich niet meer op eventuele onduidelijkheden, onjuistheden en/of onrechtmatigheden beroepen.

### 3.8 Aanmeldingsvereisten

Uw Aanmelding moet voldoen aan de (minimum)eisen in de Aanbestedingsdocumenten en de daarbij behorende bijlagen. De bij de Aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Alle bij de Aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de Gegadigde, al dan niet op basis van een volmacht.

#### Let op:

De vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar en, indien daarvan sprake is, van de verstrekker van een volmacht dient te blijken uit een als bewijsstuk door Aanbesteder bij Gegadigde op te vragen uittreksel uit het Handelsregister. Vanzelfsprekend moet daaruit eveneens blijken dat deze volmacht op het moment van aanmelden al aan de ondertekenaar was verleend en van voldoende omvang is om de Aanmelding rechtsgeldig te kunnen ondertekenen. Ondertekening van de Aanmelding geldt gelijktijdig als ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

### 3.9 Wijze van Aanmelding

De Aanmelding voor deze Aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Een Aanmelding ingediend op een andere wijze, zoals per brief, fax of email, is niet geldig.

De Aanmelding moet uiterlijk ontvangen op de in de tabel in paragraaf 3.5 aangegeven datum. Te laat ontvangen Aanmeldingen worden niet in behandeling genomen. Een Ondernemer is zelf verantwoordelijk voor het correct en op tijd indienen van de Aanmelding. Een Ondernemer is er zelf verantwoordelijk voor dat haar Aanmelding tijdig via TenderNed door Aanbesteder is ontvangen. Aanbesteder adviseert Ondernemer daarom dringend om tijdig te beginnen met het uploaden van haar Aanmelding. Indien aantoonbaar sprake is van een storing van TenderNed kan Aanbesteder Ondernemer(s) de mogelijkheid bieden de Aanmelding per e-mail in te dienen.

### 3.10 Bij Aanmelding te verstrekken documenten

Ondernemer dient bij Aanmelding de volgende gegevens te verstrekken:

| Nr | Documentnaam                                                                                                                                       | Zie hoofdstuk/paragraaf | Van wie in te dienen bij Combinatie/beroep op derden?                                              |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Verklaring Russische banden conform bijlage 2 van deze Selectieleidraad                                                                            | Par. 4.1.2              | Door alle Combinanten en derden (in geval van beroep op deze derde(n)) afzonderlijk                |
| 2. | Uniform Europees Aanbestedingsdocument conform bijlage 1 van deze Aanbestedingsleidraad                                                            | Par. 4.2.1.1            | Door alle Combinanten en derden (in geval van beroep op deze derde(n)) afzonderlijk                |
| 3. | Uittreksel Handelsregister                                                                                                                         | Par. 3.8 en 4.2.1.2     | Door alle Combinanten en derden (in geval van beroep op deze derde(n)) afzonderlijk                |
|    | Volmacht ondertekenaar(s) (in geval van ondertekening bij volmacht)                                                                                | Par. 3.8 en 4.2.1.2     | Door alle Combinanten en derden (in geval van beroep op deze derde(n)) afzonderlijk                |
| 4. | Kopie van de verzekeringspolis                                                                                                                     | Par. 4.2.2.1            | Door alle Combinanten en derden (in geval van beroep op deze derde(n)) afzonderlijk                |
|    | Afschrift van de meest recente premiebetaling (niet ouder dan één jaar).                                                                           | Par. 4.2.2.1            | Door alle Combinanten en derden (in geval van beroep op deze derde(n)) afzonderlijk                |
| 5. | ISO 9001-certificaat                                                                                                                               | Par. 4.2.2.3            | Door alle Combinanten en derden (in geval van beroep op deze derde(n)) afzonderlijk                |
| 6. | VCA***-certificaat                                                                                                                                 | Par. 4.2.2.3            | Door alle Combinanten en derden (in geval van beroep op deze derde(n)) afzonderlijk                |
| 7. | Model opgave referentieprojecten conform bijlage 2 van deze Selectiesleidraad<br>let op: per referentieproject moet een formulier worden ingediend | par. 4.2.2.2            | Gezamenlijk (het model biedt ruimte om Combinanten te noemen en gezamenlijk te laten ondertekenen) |

### 3.11 Na selectie te verstrekken bewijsstukken

Ondernemer dient na de mededeling van de voorlopige selectiebeslissing na een daartoe strekkend verzoek de volgende gegevens te verstrekken:

| Nr | Documentnaam                                                                                          | Zie hoofdstuk/paragraaf | Van wie in te dienen bij Combinatie/beroep op derden?                               |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Gedragsverklaring Aanbesteden (van ná 1 juli 2016 en niet ouder dan 2 jaar)                           | par. 4.1.4              | Door alle Combinanten en derden (in geval van beroep op deze derde(n)) afzonderlijk |
| 2. | Verklaring Belastingdienst betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen (niet ouder dan 6 maanden) | par. 4.1.4              | Door alle Combinanten en derden (in geval van beroep op deze derde(n)) afzonderlijk |

### 3.12 Samenwerking en/of beroep op derden

#### 3.12.1 Aanmelding door Samenwerkingsverband (Combinatie)

Aanmelding door een Samenwerkingsverband van Ondernemers (Combinatie) is toegestaan. Door de Aanbesteder worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het Samenwerkingsverband.

Bij de Aanmelding dient elke Combinant een volledig ingevuld en door die Combinant ondertekend exemplaar van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te dienen. Iedere Combinant dient afzonderlijk alle gegevens over te leggen die specifiek op hemzelf betrekking hebben (onder meer Gedragsverklaring Aanbesteden, verklaring belastingdienst, uittreksel Handelsregister et cetera). Alle leden van de Combinatie dienen in het UEA aan te geven wie als penvoeder van de Combinatie optreedt.

Iedere Combinant is hoofdelijk aansprakelijk voor nakoming van de verplichtingen uit de Contractdocumenten.

#### 3.12.2 Aanmelding met beroep op derden en inzet onderaannemers

Gegadigde kan zich beroepen op de bekwaamheid van één of meerdere onderaannemers (derden) om aan de gestelde eisen met betrekking tot financiële en of technische bekwaamheid te voldoen. Als Gegadigde een beroep doet op een derde moet hij/zij dit aangeven in het UEA. Als Gegadigde voornemens is om een deel van het werk te laten uitvoeren door een onderaannemer op wiens bekwaamheid Gegadigde geen beroep doet, dan dient Gegadigde dit eveneens aan te geven in het UEA en aldaar de gegevens over deze onderaannemer(s) in te vullen.

Indien Gegadigde een beroep doet op (de financiële en/of technische bekwaamheid van) een onderaannemer voor (een onderdeel van) het Project, dan zal betreffende onderaannemer ook daadwerkelijk moeten worden ingezet voor de uitvoering van (betreffende onderdeel van) het Project. De in te zetten onderaannemer(s) dient/dienen ieder afzonderlijk een UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Deze UEA dient door Gegadigde als onderdeel van de Aanmelding te worden overgelegd.

### **3.13 Eenmalige betrokkenheid (rechts-)personen Aanmelding door Ondernemingen behorend tot hetzelfde concern**

(Rechts)personen mogen slechts eenmaal deelnemen als Gegadigde (al dan niet als onderdeel van een Combinatie) en/of slechts via één Gegadigde betrokken zijn als onderaannemer (niet zijnde de Gegadigde zelf).

### **3.14 Aanmelding door Ondernemingen behorend tot hetzelfde concern**

Indien twee of meer verbonden Ondernemers (behorende tot hetzelfde concern) zich ieder zelfstandig inschrijven, dienen zij aan te tonen dat hun onderlinge verhouding hun gedrag in het kader van deze Aanbesteding niet beïnvloedt. In het UEA dient door de Gegadigde te worden verklaard dat er volstrekte onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid is gegarandeerd bij de opstelling van de Aanmeldingen van de betrokken ondernemingen. Het ontbreken van een dergelijke verklaring kan leiden tot uitsluiting van alle betrokken ondernemingen. Bij de beoordeling of zij tot uitsluiting over gaat past Aanbesteder de geldende jurisprudentie op het gebied van het herstel van Aanmeldingen toe.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:

- (Rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek; of
- (Rechts)personen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
- (Rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op met sub a. of sub b. vergelijkbare wijze naar buitenlands recht.

### **3.15 Onvoorwaardelijke en onherroepelijke Aanmelding**

De Gegadigde doet een onvoorwaardelijke en onherroepelijke Aanmelding. Algemene voorwaarden van Gegadigde worden expliciet afgewezen en niet geaccepteerd door de Aanbesteder. Als de Aanmelding van Gegadigde voorwaardelijk is of algemene voorwaarden van toepassing worden verklaard, dan kan de Aanbesteder de betreffende Aanmelding ongeldig verklaren en Gegadigde uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding. Bij de beoordeling of zij tot uitsluiting over gaat past Aanbesteder de geldende jurisprudentie op het gebied van het herstel van Aanmeldingen toe.

### **3.16 Procedure na ontvangst Aanmeldingen**

Nadat de uiterste datum voor Aanmelding is verstreken en de Inschrijvingen zijn ontvangen, wordt digitale kluis op TenderNed geopend. Om tot de (voorlopige) selectiebeslissing te komen worden daarna de volgende stappen uitgevoerd:

1. Opening van de Aanmeldingen;
2. Controle op de vormvereisten, volledigheid en rechtsgeldigheid;
3. Controle van Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen;
4. Beoordeling Selectiecriteria;
5. Vaststellen score Aanmelding en bepalen rangorde;
6. Mededeling selectiebeslissing.

## **4 Uitsluitingsgronden, Minimum- en Geschiktheidseisen en Selectiecriteria**

### **4.1 Uitsluitingsgronden**

Er wordt beoordeeld of op de Inschrijver niet één of meer van de in artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet genoemde Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Door het ondertekenen van het UEA verklaart de Inschrijver dat de hieronder vermelde Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn:

- De verplichte Uitsluitingsgronden;
- De in paragraaf 4.1.2 vermelde gevolgen nieuw sanctiepakket Rusland voor (overheids)aanbestedingen;
- De in paragraaf 4.1.3 vermelde facultatieve Uitsluitingsgronden.

#### **4.1.1 Verplichte Uitsluitingsgronden**

Een Gegadigde, of een natuurlijke persoon en/of rechtspersoon op wie de Gegadigde een beroep doet, waarop (één van de) Uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 3.13.1 tot en met 3.13.4 ARW 2016 van toepassing is/zijn, wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de Aanbesteding. In het geval van een Combinatie leidt uitsluiting van een Combinant tot uitsluiting van de Combinatie. Ook uitsluiting van een onderaannemer (derde) waarop door Gegadigde een beroep wordt gedaan, leidt tot uitsluiting van de Gegadigde.

Bij toepassing van deze Uitsluitingsgronden betreft Aanbesteder uitsluitend rechterlijke uitspraken die in de vijf jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of Inschrijving onherroepelijk zijn geworden.

Bij de beoordeling of Aanbesteder tot uitsluiting op grond van deze Uitsluitingsgronden overgaat, past Aanbesteder het bepaalde in artikel 3.13.12 ARW 2016 toe.

#### **4.1.2 Gevolgen nieuw sanctiepakket Rusland voor (overheids)aanbestedingen**

De Aanbesteder gunt deze opdracht niet aan:

- 1) personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- 2) rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder 1 genoemd;
- 3) personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals hierboven onder 1 en 2 genoemd;
- 4) rechtspersonen die gebruik maken van een onderaannemer, leverancier of andere entiteit, waarbij de prestatie van deze betrokkene meer dan 10% van de contractwaarde van de onderhavige Opdracht vertegenwoordigt terwijl tevens voor deze betrokkene één van bovenstaande leden 1 tot en met 3 van toepassing is.

Inschrijvers die voldoen aan één of meer van bovenstaande omschrijvingen worden uitgesloten van deelname aan de (verdere) aanbestedingsprocedure.

*Te verstrekken gegevens*

Inschrijver dient bij Inschrijving de volgende gegevens te verstrekken:

- Verklaring Russische banden conform bijlage 2.

In geval van een samenwerkingsverband dient ofwel het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het vorenbedoelde certificaten dan wel dient elk van de ondernemingen uit het samenwerkingsverband een dergelijke verklaring te verstrekken.

#### **4.1.3 Facultatieve Uitsluitingsgronden**

De Aanbesteder kan een Gegadigde, of een natuurlijke persoon en/of rechtspersoon op wie de Gegadigde een beroep doet, waarop één van de onderstaande Uitsluitingsgronden van toepassing is, uitsluiten van (verdere) deelname aan de Aanbesteding. Bij de beoordeling of Aanbesteder tot uitsluiting overgaat past zij het bepaalde in artikel 3.13.8 en 3.13.12 ARW 2016 toe.

In het geval van een Combinatie leidt uitsluiting van één van de Combinanten tot uitsluiting van de Combinatie. Ook uitsluiting van een onderaannemer (derde) waarop door Gegadigde een beroep wordt gedaan, leidt tot uitsluiting van de Gegadigde.

Indien een Gegadigde meent dat weliswaar een Uitsluitingsgrond van toepassing is, maar dat dat toch niet tot terzijdelegging van de Inschrijving zou moeten leiden, dient de Gegadigde in te vullen dat de Uitsluitingsgrond van toepassing is en direct bij Inschrijving de hiervoor relevante motivering te verstrekken en toe te voegen bij de UEA. De Aanbesteder beoordeelt vervolgens op basis van deze informatie of hij tot uitsluiting overgaat.

Op deze Aanbesteding zijn de facultatieve Uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 3.13.7 ARW 2016 van toepassing die door Aanbesteder zijn aangevinkt in het UEA.

#### **4.1.4 Bewijsmiddelen Uitsluitingsgronden**

Gegadigde kan voor het doen van een Aanmelding in eerste instantie volstaan met het indienen van het UEA. In eerste instantie controleert Aanbesteder (slechts) of het UEA volledig is ingevuld, zonder dat daarin voorbehouden of wijzigingen zijn aangebracht. Ondertekening van de Aanmelding geldt gelijktijdig als ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Als wordt deelgenomen als een Samenwerkingsverband of Combinatie, dient iedere individuele partij c.q. Combinant het UEA ingevuld bij Aanmelding in te dienen.

Na de voorlopige selectiebeslissing controleert Aanbesteder het UEA inhoudelijk op juistheid en rechtmatigheid. Ten behoeve van die controle dient Gegadigde op eerste verzoek van Aanbesteder de bewijsstukken als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet binnen 14 kalenderdagen aan Aanbesteder over te leggen. Het niet (tijdig) overleggen van de juiste en geldige bewijsmiddelen door de Gegadigde kan alsnog leiden tot uitsluiting van de Aanbesteding. Dat geldt eveneens indien op basis van de overgelegde bewijsmiddelen blijkt dat de eigen verklaringen van de Gegadigde niet (direct aantoonbaar) door een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger namens Gegadigde zijn ondertekend.

#### *Te verstrekken gegevens*

Na de mededeling van de voorlopige selectiebeslissing dient de Gegadigde uiterlijk 14 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek de volgende gegevens te verstrekken:

1. Gedragsverklaring Aanbesteden;
2. Verklaring Belastingdienst betalingsgedrag.

#### **1. Gedragsverklaring Aanbesteden**

De Gedragsverklaring Aanbesteden is aan te vragen bij de Dienst Justis van het Ministerie van Veiligheid en Justitie. Meer informatie is beschikbaar op: <https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>

##### Let op:

- een reguliere aanvraag kan circa 8 weken in beslag nemen; en
- de gedragsverklaring dient afgegeven te zijn ná 1 juli 2016.

Voor alle Combinaties of andere Samenwerkingsverbanden geldt dat iedere Combinant of deelnemer voor zich een geldige Gedragsverklaring Aanbesteden als bewijsstuk moeten kunnen overleggen.

#### **2. Verklaring Belastingdienst betalingsgedrag**

De verklaring Belastingdienst betalingsgedrag is aan te vragen bij de Belastingdienst. Voor eventuele buitenlandse partijen geldt dat uit de verklaring minimaal dient te blijken dat Gegadigde aan haar verplichtingen ten aanzien van betalingen van premies sociale verzekeringen en belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar Gegadigde gevestigd is heeft voldaan. Deze verklaring mag niet ouder zijn dan zes maanden, terug te rekenen vanaf de uiterste datum voor indienen van de Aanmelding.

## **4.2 Minimum- en Geschiktheidseisen**

De Aanbesteder controleert de Minimum- en Geschiktheid van de Inschrijvers op grond van criteria van:

- Minimumeisen:
  - UEA;
  - Beroepsbevoegdheid.
- Geschiktheidseisen:
  - Financiële en economische draagkracht;
  - Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid;
  - Kwaliteitsbewaking.

Indien Gegadigde niet heeft aangetoond te voldoen aan de vorengenoemde Minimumeisen en Geschiktheidseisen dan wordt de Aanmelding terzijde gelegd en wordt Gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

## 4.2.1 Minimumeisen

### 4.2.1.1 UEA

De Aanbesteder wijst er uitdrukkelijk op dat de UEA bij Aanmelding meegestuurd dient te worden. Het ontbreken hiervan leidt tot ongeldigheid van de Aanmelding.

De Gegadigde dient het UEA naar waarheid in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen bij haar Aanmelding. Ondertekening van de Aanmelding geldt gelijktijdig als ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Als sprake is van een Samenwerkingsverband/Combinatie dient door iedere deelnemer of Combinant een UEA te worden verstrekt. Dit geldt ook voor derden waarop de Gegadigde zich in het kader van de Geschiktheidseisen beroept.

#### *Te verstrekken gegevens*

Gegadigde dient bij Aanmelding de volgende gegevens te verstrekken:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument conform bijlage 1.

### 4.2.1.2 Beroepsbevoegdheid

De Gegadigde toont aan dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waarin hij is gevestigd, in het beroepenregister of handelsregister is ingeschreven door een recent uittreksel uit het handelsregister bij de Kamer van Koophandel of gelijkwaardig bij de Aanmelding te voegen. Het uittreksel mag op de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving niet ouder zijn dan 6 maanden. Met het ingediende uittreksel (de ingediende uittreksels) is Aanbesteder in staat te controleren of de Aanmelding ondertekend is door een functionaris binnen de Gegadigde die gemachtigd is om namens de Gegadigde op te treden.

Als sprake is van een Samenwerkingsverband/Combinatie dient van iedere deelnemer of Combinant een uittreksel te worden verstrekt. Dit geldt ook voor derden waarop de Gegadigde zich in het kader van de Geschiktheidseisen beroept.

#### *Te verstrekken gegevens*

Gegadigde dient bij Aanmelding de volgende gegevens te verstrekken:

- Uittreksel Handelsregister van de Kamer van Koophandel;  
Volmacht ondertekenaar(s) (in geval van ondertekening bij volmacht).

## 4.2.2 Geschiktheidseisen

### 4.2.2.1 Financiële en economische draagkracht

#### Bedrijfsaansprakelijkheid

De Inschrijver dient over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering te beschikken met een minimale dekking per gebeurtenis van € 2.500.000,- en een minimale dekking van € 5.000.000,- per jaar.

De Inschrijver dient dit op eerste verzoek van Aanbesteder aan te tonen door middel van een kopie van de verzekeringspolis. Als gelijkwaardig alternatief wordt geaccepteerd, dat de Inschrijver door middel van een verklaring van een verzekeraar aantoont dat de verzekeraar bereid is, en zal overgaan, tot het verstrekken van een dergelijke verzekering op het moment dat de opdracht aan de Inschrijver wordt gegund.

Indien wordt ingeschreven als Combinatie voldoet één bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, mits alle Combinanten volledig onder de dekking van deze bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering vallen. In alle andere gevallen dient iedere Combinant afzonderlijk over de vereiste verzekering te beschikken en dat op de voorgeschreven wijze te kunnen aantonen.

#### *Te verstrekken gegevens*

Inschrijver dient bij Inschrijving de volgende gegevens te verstrekken:

- Een kopie van de verzekeringspolis.
- Een afschrift van de meest recente premiebetaling (niet ouder dan één jaar).

#### **4.2.2.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid**

Door de Aanbesteder zijn de in deze paragraaf opgenomen kerncompetenties vastgesteld. Aan de hand van deze kerncompetenties toetst Aanbesteder of Gegadigde beschikt over de benodigde technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.

Gegadigde toont zijn technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid aan door per gestelde kerncompetentie-eis minstens één en maximaal drie referenties te overleggen. Met één referentie mogen meerdere kerncompetenties worden aangetoond. Als Gegadigde een referentieproject binnen een Combinatie of in onderaanneming heeft uitgevoerd, dan dient de Gegadigde zijn eigen aandeel te beschrijven. In dat geval moet het aandeel dat door de Gegadigde is uitgevoerd de geëiste competenties voldoende aantonen. Een referentieproject dient in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterlijke datum voor Aanmelding te zijn uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen).

De referenties dienen direct te worden toegevoegd aan de Aanmelding. De referenties dienen verifieerbaar te zijn bij de Opdrachtgever van de in de referentie opgevoerde opdracht.

#### *Te verstrekken gegevens*

Gegadigde dient bij Aanmelding de volgende gegevens te verstrekken:

- Model opgave referentieprojecten conform bijlage 2.

De Gegadigde dient voor de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid te beschikken over de onderstaande kerncompetenties:

| Nr. | Kerncompetentie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| KC1 | <p><b>Het kunnen uitvoeren van reconstructiewerkzaamheden van erftoegangswegen buiten de bebouwde kom</b></p> <p>Gegadigde heeft:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>in een periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterlijke datum voor Aanmelding binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen), ten minste één referentieproject (project) in de GWW-sector uitgevoerd en opgeleverd met een overeengekomen bedrag (aannemingssom) of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan € 500.000,- (exclusief omzetbelasting), waarbij de Gegadigde: <ul style="list-style-type: none"> <li>belast was met de dagelijkse organisatie en leiding van de uitvoering van het referentieproject (het Projectmanagement)</li> <li>jegens Opdrachtgever eindverantwoordelijk was voor de uitvoering van de reconstructie van een erftoegangsweg buiten de bebouwde kom.</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| KC2 | <p><b>Het kunnen uitvoeren van werken op een regionale kering</b></p> <p>Gegadigde heeft:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>in een periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterlijke datum voor Aanmelding binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen, ten minste één referentieproject (project) in de GWW-sector uitgevoerd en opgeleverd met een overeengekomen bedrag (aannemingssom) of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan € 500.000,- (exclusief omzetbelasting), waarbij de Gegadigde: <ul style="list-style-type: none"> <li>belast was met de dagelijkse organisatie en leiding van de uitvoering van het referentieproject (het Projectmanagement)</li> <li>jegens Opdrachtgever eindverantwoordelijk was voor de uitvoering van grondroerende werkzaamheden en/of de reconstructie van een rijbaan op een regionale kering buiten de bebouwde kom waarlangs lintbebouwing aanwezig is.</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| KC3 | <p><b>Het kunnen uitvoeren van omgevingsmanagement en bereikbaarheid</b></p> <p>Gegadigde heeft</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>in een periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterlijke datum voor Aanmelding binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen, ten minste één referentieproject (project) in de GWW-sector uitgevoerd en opgeleverd met een overeengekomen bedrag (aannemingssom) of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan € 750.000,- (exclusief omzetbelasting), waarbij de Gegadigde: <ul style="list-style-type: none"> <li>belast was met de dagelijkse organisatie en leiding van de uitvoering van het referentieproject (het Projectmanagement)</li> <li>jegens Opdrachtgever eindverantwoordelijk was voor de uitvoering van het raakvlakmanagement en stakeholdermanagement, zoals: <ul style="list-style-type: none"> <li>Afstemming met direct aanwonenden, perceeleigenaren en bedrijven middels huisbezoeken/ keukentafel gesprekken</li> <li>Directe aanwezigheid van agrarische bedrijven en landbouwbedrijven langs/ nabij het te realiseren project</li> <li>Aantoonbaar handelen in het belang van de bereikbaarheid en bedrijfszekerheid van de</li> <li>Particulieren en bedrijven (agrarische bedrijven en landbouwbedrijven)</li> <li>Informerende van de directe omgeving over de fasering, doorlooptijden en werkzaamheden</li> <li>Afhandeling klachten</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> |

De Gegadigde dient hierbij rekening te houden met de volgende randvoorwaarden en uitgangspunten:

- Per kerncompetentie moet er ten minste één referentieproject opgevoerd worden;
- Eén referentieproject mag worden gebruikt om meerdere kerncompetenties aan te tonen;
- Indien een referentieproject binnen een Combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de Gegadigde zijn eigen aandeel te beschrijven. In dat geval moet het aandeel dat door de Gegadigde is uitgevoerd de geëiste kerncompetenties voldoende aantonen; en
- Per referentieproject dient Gegadigde een volledig ingevuld 'Model opgave referentieprojecten' (conform model bijlage 3) in te leveren, alsmede een beschrijving van het referentieproject waaruit de gevraagde competentie blijkt. In het Model opgave referentieprojecten conform bijlage dient duidelijk vermeld te worden op welke kerncompetentie de referentie betrekking heeft.

### 4.2.3 Kwaliteitsbewaking

Met betrekking tot de kwaliteitsbewaking worden in het kader van de selectiefase geen Geschiktheidseisen gesteld. Wel dient de Inschrijver, die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving heeft gedaan, na de mededeling van de Gunningsbeslissing en voorafgaand aan de definitieve gunning, aan te tonen dat hij voldoet aan de eisen zoals gesteld in deze paragraaf. Als de Inschrijver daar niet of niet tijdig aan voldoet, is de Aanbesteder bevoegd de Opdracht te gunnen aan de opvolgende Inschrijver.

#### Kwaliteitsmanagement

De Inschrijver/Penvoerder dient te beschikken over een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de NEN-EN-ISO 9001 2015 of gelijkwaardig, dat betrekking heeft op de aard van de opdracht.

Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie) dan wel dient de Inschrijver een bewijs van gelijkwaardige maatregelen conform artikel 2.17.2 ARW 2016 te verstrekken.

Een Inschrijver/Penvoerder wordt uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure indien deze niet in het bezit is van een geldig ISO 9001-certificaat op het gebied van de uit te voeren werkzaamheden.

#### Veiligheidsmanagement

De Inschrijver/Penvoerder dient te beschikken over een geldig VCA\*\*-certificaat, of een elders in Europa geldend gelijkwaardig certificaat, dat betrekking heeft op de aard van de opdracht.

Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie) dan wel dient de Inschrijver een bewijs van gelijkwaardige maatregelen conform artikel 2.17.2 ARW 2016 te verstrekken.

Een Inschrijver/Penvoerder wordt uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure indien deze niet in het bezit is van een geldig VCA\*\*-certificaat op het gebied van de uit te voeren werkzaamheden.

*Te verstrekken gegevens*

Inschrijver dient bij Inschrijving de volgende gegevens te verstrekken:

- Een afschrift van het ISO 9001-certificaat, afgegeven door een certificatie instelling die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).
- Een afschrift van het VCA-certificaat, afgegeven door een certificatie instelling die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

In geval van een Samenwerkingsverband dient ofwel het Samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het vorenbedoelde certificaten dan wel dient elk van de ondernemingen uit het Samenwerkingsverband in het bezit te zijn van een ISO 9001-certificaat en VCA\*\*-certificaat, of gelijkwaardig, met dien verstande dat de certificaten gezamenlijk betrekking hebben op alle relevante onderdelen van de Opdracht.

## 5 Beoordeling en Aanmeldingen

De beoordelingsprocedure start na de uiterste datum voor het indienen van een Aanmelding zoals in deze Selectieleidraad is vermeld. De beoordelingsprocedure vindt als volgt plaats.

### 5.1 Toets op procedurele eisen en compleetheid van de Aanmelding

Na ontvangst van de Aanmeldingen toetst Aanbesteder of aan alle procedurele voorschriften en Minimumeisen is voldaan en of de ingediende Aanmelding compleet is. Aanbesteder behoudt zich het recht voor om verduidelijkende vragen te stellen over de Aanmelding. Gegadigde dient deze vragen binnen zeven kalenderdagen te beantwoorden. Het niet voldoen aan deze voorwaarde kan leiden tot het terzijde leggen van de Aanmelding.

### 5.2 Toets op Uitsluitingsgronden, Minimumeisen en Geschiktheidseisen

Als de Aanmeldingen voldoen aan procedurele voorschriften en (minimum)eisen en compleet zijn, toetst Aanbesteder of er Uitsluitingsgronden op de Gegadigde van toepassing zijn en of de Gegadigde voldoet aan alle in de Selectieleidraad opgenomen Minimumeisen en Geschiktheidseisen.

Wanneer de Aanmelding of de Gegadigde niet voldoet aan de Minimumeisen en Geschiktheidseisen en/of er Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, dan kan er sprake zijn van een ongeldige Aanmelding. De beoordeling daarvan is aan Aanbesteder. Een Gegadigde die een ongeldige Aanmelding heeft ingediend, wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze Aanbesteding.

### 5.3 Aantal te selecteren Gegadigden

Er worden maximaal drie Gegadigden geselecteerd om een Inschrijving in te dienen.

Als er drie of minder Gegadigden zijn die voldoen aan de procedurele voorschriften en eisen, Minimumeisen en Geschiktheidseisen en waarop geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn worden alle geschikte Gegadigden in dat geval geselecteerd voor deelname aan de inschrijvingsfase.

Indien en voor zover er meer dan drie Gegadigden in aanmerking zouden komen, dan geschiedt het vervolg van de selectie aan de hand van de hiernavolgende nadere selectieprocedure. Omdat Aanbesteder waarde hecht aan integraliteit in het Project is het uitgangspunt hierbij dat hoe minder referentieopdrachten een Gegadigde nodig heeft om zijn technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, aan de hand van kerncompetentie 1 tot en met 3, aan te tonen, hoe beter. Voor iedere Gegadigde die in aanmerking komt voor een uitnodiging wordt aan de hand van de ingediende referentieopdrachten een totaalscore bepaald volgens de navolgende tabel.

| Aantal benodigde referentieopdrachten                        | !    |
|--------------------------------------------------------------|------|
| 1 (KC1, KC2 en KC3)                                          | 10,0 |
| 2 (KC1 of KC2 gecombineerd met KC3)                          | 7,5  |
| 2 (KC1 en KC2 gecombineerd en een losse referentie voor KC3) | 5,0  |
| 3 (losse referentie voor KC1, KC2 en KC3)                    | 1,0  |

De drie Gegadigden met de hoogste totaalscore worden uitgenodigd voor het doen van een Inschrijving.

Indien de totaalscore voor twee of meer Gegadigden gelijk is, waarbij dit van invloed is op het bepalen van de drie Gegadigden met de hoogste totaalscore, dan wordt tussen deze partijen geloot wie – als één van de drie Gegadigden met de hoogste totaalscore - mag deelnemen aan de Inschrijving. Loting zal plaatsvinden door een vertegenwoordiger van de Opdrachtgever. De aan de loting deelnemende Gegadigden worden uitgenodigd om bij het verrichten van de loting aanwezig te zijn.

## **6 Overige bepalingen en voorwaarden**

### **6.1 Toepasselijk recht**

Op deze Aanbesteding en de hieruit voortvloeiende Overeenkomst en/of eventuele geschillen is het Nederlands recht van toepassing.

### **6.2 Voorbehoud**

Aanbesteder behoudt zich het recht voor om niet tot selectie, gunning en/of opdrachtverlening over te gaan en de Aanbesteding stop te zetten, in te trekken, op te schorten of te beëindigen. Gegadigden hebben in dat geval geen recht op schadevergoeding of vergoeding van enige kosten gemaakt in het kader van deze Aanbesteding.

### **6.3 Selectie, bezwaar en beroepsprocedure**

Aanbesteder deelt elke Gegadigde haar voorlopige selectiebeslissing mee. Deze mededeling bevat de relevante redenen voor de beslissing, een vermelding van de opschortende termijn en de kenmerken en voordelen van de uitgekozen Aanmelding.

Indien een Gegadigde zich niet kan verenigen met de selectiebeslissing dient zij binnen 10 kalenderdagen na de datum waarop de mededeling van de selectiebeslissing is verzonden, een kortgeding aanhangig te hebben gemaakt bij de rechtbank te Den Haag. Het kortgeding is aanhangig vanaf de dag waarop de dagvaarding rechtsgeldig aan de Aanbesteder is betekend (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering). De termijn van 10 kalenderdagen is een vervaltermijn. Indien niet tijdig en op vorenbedoelde wijze een kortgeding aanhangig is gemaakt, vervalt elk recht van de Gegadigde om enige (rechts)vordering tegen de Aanbesteder in te stellen.

Indien door een Gegadigde tegen een selectiebeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt, staat het de overige Gegadigden vrij om in dit kortgeding te interveniëren. In het belang van een goede voortgang van een procedure vervalt voor Gegadigden die niet interveniëren het recht om (later) zelf nog op te komen tegen een eventueel gewijzigde selectiebeslissing als gevolg van de uitspraak in kortgeding en/of derdenverzet in te stellen tegen het gewezen kortgedingvonnis.

### **6.4 Blijvend voldoen**

Een Gegadigde dient zowel op de dag van indiening van de Aanmelding als op het moment van definitieve gunning van de opdracht aan alle gestelde eisen en voorwaarden te voldoen, bij gebreke waarvan een Gegadigde niet voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.

### **6.5 Vertrouwelijkheid**

Door aan de Aanbesteding deel te nemen verplichten de Ondernemers zich alle informatie die zij van de Aanbesteder ontvangen – voor zover niet beschikbaar in het publieke domein – geheim te zullen houden.

De verstrekte informatie mag slechts worden gebruikt voor het doel waarvoor zij is bestemd. Ondernemers mogen dergelijke informatie wel verstrekken aan onderaannemers/partners binnen een Samenwerkingsverband die bij de Aanbesteding zijn betrokken onder oplegging van dit geheimhoudingsbeding.

Bij schending van de geheimhoudingsplicht, door zowel de Ondernemer dan wel door Ondernemer ingeschakelde partijen, kan de Aanbesteder Ondernemer direct uitsluiten van verdere deelname aan deze Aanbesteding. Aanbesteder past bij de beoordeling of zij tot uitsluiting overgaat de volgende criteria toe: de ernst van de overtreding, de mate waarin Aanbesteder of derden zijn geschaad en de aard en omvang van de niet geheimgehouden informatie.

De door de Ondernemer verstrekte informatie, documenten en andere opgevraagde en of verstrekte gegevens, worden door de Aanbesteder met uiterste zorgvuldigheid en vertrouwelijkheid behandeld. De verstrekte informatie wordt door de Aanbesteder na beoordeling op vertrouwelijke wijze gearcheveerd. De Aanbesteder zal vertrouwelijke informatie derhalve niet bekend maken aan derden – waaronder begrepen andere Ondernemers – behoudens indien en voor zover de Aanbesteder op grond van enige wettelijke verplichting gehouden is tot openbaarmaking, dan wel dat Aanbesteder het opportuun acht de informatie in het kader van een rechtsgeding openbaar te maken, althans daar in rechte een beroep op te doen en als productie in te brengen. Alvorens de Aanbesteder in die situaties vertrouwelijke informatie aan derden verstrekt, zal hij de betreffende Ondernemer daarvan op de hoogte stellen en voor zover redelijkerwijs mogelijk overleg plegen over een voor laatstgenoemde minst bezwaarlijke wijze van bekendmaking, onverminderd de nakoming van voormelde verplichtingen door Aanbesteder. Door Ondernemers verstrekte informatie wordt niet retour gezonden.

## **6.6 Aanmeldingsvergoeding**

Voor het opstellen en doen van de Aanmelding wordt door Aanbesteder geen vergoeding toegekend.

## **6.7 Klachtenmeldpunt**

Alle Ondernemers kunnen een klacht met betrekking tot deze Aanbesteding indienen via de in paragraaf 3.2 beschreven contactgegevens. Een klacht moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de Aanbesteding de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld. De klager wordt over de afhandeling geïnformeerd.

Indien de klager het niet eens is met de afhandeling c.q. het gegeven antwoord door de Aanbesteder kan de klager zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (vgl. art. 4.27 Aw).

Als bij de Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht met betrekking tot deze Aanbesteding wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de contactpersoon van Aanbesteder.

Een klacht heeft géén opschortende werking voor deze Aanbesteding, Aanbesteder kan de Aanbesteding dus onverkort voortzetten en afronden.

## Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Zie separaat interactieve pdf "Uniform Europees Aanbestedingsdocument".

## **Bijlage 2: Verklaring Russische banden**

Zie separaat Word document "Verklaring Russische banden".

## **Bijlage 3: Model opgave referentieprojecten**

Zie separaat Word document "Model opgave referentieprojecten".



